

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»
Л.В. Кочергина
«01» октября 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность
33.02.01 Фармация

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 13.07.2021 г. № 449.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является формирование и развитие у будущего специалиста общих и профессиональных компетенций для последующей профессиональной деятельности с учетом способности работать в коллективе/команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно общаться с коллегами, пациентами, руководством.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о психологии общения как самостоятельной, предметной области;

- сформировать коммуникативные компетенции будущих специалистов;

- развить навыки эффективного общения и соблюдения этических норм общения, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

- обучить использованию знаний в области психологии общения для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 20	<p>–использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</p> <p>–общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>–психологически грамотно строить свое общение;</p> <p>–эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</p> <p>–управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</p> <p>–находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</p> <p>–эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</p> <p>–использовать факторы эффективного общения</p>	<p>–цели, функции, виды общения;</p> <p>–средства общения;</p> <p>–психологические основы межличностного понимания;</p> <p>особенности, этические нормы и принципы делового общения;</p> <p>–техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</p> <p>–техники слушания, ведения беседы и убеждения;</p> <p>–правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</p> <p>–особенности ролевого взаимодействия;</p> <p>–пути формирования эмпатии в общении;</p> <p>–особенности межличностной аттракции;</p> <p>–способы управления эмоциями и чувствами;</p> <p>–психологические основы формирования первого впечатления</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	36
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: комплексный зачет с оценкой с дисциплиной ОПЦ.12. Биомедицинская этика	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Общение, его виды и функции. 2. Структура общения. Структура общения по Г.М. Андреевой – Б.Д. Парыгину. 3. Процесс передачи информации. Модель Лассуэла. 4. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. 5. Интерактивная сторона общения. 6. Механизмы перцепции. 7. Стереотипизация. Стигматизация в медицинской деятельности. 8. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. 9. Механизмы аттракции. Приемы аттракции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Эффективное использование средств коммуникации 1. Особенности межличностного общения в деловой сфере. 2. Виды общения. Уровни общения в медицинской деятельности. 3. Психологическая обратная связь. Условия эффективной обратной связи. 4. Окно «Джо-Харри». 5. Синтоническая модель общения. Варианты репрезентативных систем личности. 6. Выявление типа модальности. 7. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. 8. Межличностные эффекты восприятия. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1.	1	

	Изучение основной и дополнительной литературы, описание и анализ ситуации неэффективного общения. Написание рефератов.		
Тема 2. Вербальная и невербальная коммуникация	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 2. Классификация невербальных средств общения. 3. Межличностная дистанция. 4. Коммуникативные жесты, мимика. взгляд как важные элементы невербального общения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Вербальная коммуникация 1. Типы коммуникативного воздействия. 2. Вербальная коммуникация 3. Виды вербальной коммуникации 4. Виды говорения. Виды вопросов. 5. Процесс слушания. Виды и техники слушания. Эмпатическое слушание. 6. Выработка умения в общении с клиентом использования техники внимательного слушания. 7. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Анализ ситуаций на тему внешность и ее роль в профессиональном общении.	1	
Тема 3. Представление о психотипах личности в норме и патология характера	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20
	1. Понятие темперамент. Характер. 2. Основные классификации психотипов личности. 3. Психотип в норме. 4. Акцентуация характера. 5. Патология характера.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Психотипы личности в норме 1. Представление о психотипах личности К. Леонгарда, А.И. Личко, М.Е. Бурно, А.П. Егидеса. 2. Доминирующие характеристики психотипов. Отношение к окружающим и особенности общения каждого психотипа. 3. Психотехники общения с определенными психотипами личности.	2	
	Самостоятельная работа № 3. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Выявления акцентуированных свойств характера и темперамента с помощью Тест - опросника Г. Шмишека, К. Леонгарда.	1	

Тема 4. Конфликт и его деструктивная роль в медицине	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР17, ЛР 20
	1. Понятие конфликт. 2. Причины возникновения. 3. Классификация конфликтов. 4. Профилактика возникновения конфликтов в общении медицинского работника и пациентов (покупателей).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Конфликт и его деструктивная роль в медицине 1. Типы трудных в общении людей. 2. Основные стили поведения в конфликте. 3. Основы трансактного анализа (Э. Берн). Перекрещивающиеся трансакции. 4. Принципы амортизации конфликтных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Решение ситуационных задач.	1	
Тема 5. Личность медицинского работника	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР17, ЛР 20
	1. Личность медицинского работника. Характеристика личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. 2. Угрозы для здоровья мед работника. 3. Эмоциональное выгорание. 4. Вопросы медицинской этики и деонтологии (проблема медицинской тайны, ятрогений, ятропатий).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Личность медицинского работника 1. Понятие эмоционального выгорания. 2. Внутрличностный конфликт. 3. Психологические защиты. 4. Здоровье медицинского работника. Невроз. Психосоматические заболевания. 5. Психогигиена. Некоторые способы «управления» собой. Методики саморегуляции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему.	1	
Тема 6. Механизмы психологического воздействия. Виды	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6.
	1. Взаимодействие в процессе общения. 2. Механизмы психологического воздействия на людей и их использование в работе с пациентом (покупателем). Заражение, внушение, подражание на примере психологии рекламы, психологии телевидения.	2	

психотерапевтических техник	В том числе практических занятий	2	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР17, ЛР 20
	Практическое занятие № 6. Механизмы психологического воздействия Использование элементов суггестивной терапии в медицинской практике. Эриксоновский гипноз. Методика нейролингвистического программирования (НЛП) в работе с пациентом (покупателем). История создания теории НЛП. Некоторые техники НЛП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6. Изучение основной и дополнительной литературы.	1	
Тема 7. Коллектив. Управление коллективом	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5., ПК 1.6. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР17, ЛР 20
	1. Особенности психологии трудового коллектива, общение с коллегами. 2. Психологический климат аптечной (фармацевтической организации) организации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Коллектив. Управление коллективом 1. Поддержание оптимального психологического климата в аптечной (фармацевтической) организации. 2. Ассоциация. Кооперация. Коллектив. 3. Лидер. Руководитель. 4. Диагностика группы. Как превратить группу в коллектив.	2	
Тема 8. Итоговое занятие	Практическое занятие № 8. Промежуточная аттестация Проведение комплексного зачета с оценкой с дисциплиной ОПЦ 12. Биомедицинская этика	2	
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Основное оборудование:

рабочее место преподавателя

парта ученическая – 8 шт.;

стул ученический – 16 шт.;

доска классная – 1 шт.;

стенд информационный- 1 шт.;

шкаф для хранения размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала 1 шт.

Демонстрационные учебно - наглядные пособия:

Комплект плакатов "Азбука общения со сверстниками": 8 плакатов с методическим сопровождением;

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы);

тематические стенды.

Технические средства обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки),

лазерная указка.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Островская, И. В. Психология / Островская И. В. 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6331-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463314.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в процессе лекций и практических занятий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – цели, функции, виды общения; – средства общения; – психологические основы межличностного понимания; – особенности, этические нормы и принципы делового общения; – техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; – техники слушания, ведения беседы и убеждения; – правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; – особенности ролевого взаимодействия; – пути формирования эмпатии в общении; – особенности межличностной аттракции; – способы управления эмоциями и чувствами; – психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет понятия дисциплины и устанавливает связи между ними на конкретном примере; – классифицирует и интерпретирует понятия дисциплины; – перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; – анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; – анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – обосновывает использование этических принципов общения 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос; – устный опрос; – тестирование; – решение ситуационных задач
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; – использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; – общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; – психологически грамотно строить свое общение; – эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; – управлять эмоциональным 	<ul style="list-style-type: none"> – рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбирает соответствующую технику и приемы эффективного общения; – оперативно и результативно использует невербальную информацию, необходимую для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменный опрос; – устный опрос; – решение ситуационных задач; выполнение индивидуального задания рамках внеаудиторной самостоятельной работы

<p>состоянием в процессе взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; – эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; <p>использовать факторы эффективного общения</p>	<p>особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно контролирует и корректирует (при необходимости) свое поведение в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; <p>обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач 	<p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте 	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно-ситуационных задач на</p>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	практических занятиях
ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20	В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме комплексного зачета с оценкой с дисциплиной ОПЦ.12 Биомедицинская этика на последнем практическом занятии той дисциплины, которая завершится позднее, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

☐ кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

☐ для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

☐ для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- ☐ в печатной форме увеличенным шрифтом;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме аудиофайла;
- ☐ в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

- ☐ в печатной форме;
- ☐ в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- ☐ в печатной форме;
- ☐ в форме электронного документа;
- ☐ в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- ☐ использование текста с иллюстрациями;
- ☐ мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись